Orga Heimspieltage Feld - Leitfaden

Für die Durchführung von Spieltagen auf dem Feld gilt es neben der Bewirtung (siehe hierzu **„Leitfaden Bewirtung Feldspieltage“** einiges zu beachten. Grundsätzlich obliegt die Organisation eines Heimspieltages dem Mannschaftsbetreuer, der die einzelnen Aufgaben selbstverständlich auch delegieren kann. Wichtigster Ansprechpartner für die Gastvereine ist hier die **Turnierleitung**, die für den reibungslosen Ablauf des Spieltages und das Ausfüllen aller notwendigen Formulare Sorge trägt. Alle notwendigen Formulare finden sich im **Download-Center** auf der HBW – Website (www.hbw-hockey.de) unter „Spielverkehr“. Für den Notfall finden sich die Vordrucke auch im Hochschrank in der Forumküche.

Die bei Spieltagen auszufüllenden Formulare unterscheiden sich je nach Altersklasse:

U8 – U10:

In dieser Altersklasse finden durch den Staffelleiter des HBW ein organisierter Spielbetrieb (OSB) statt. Dies sind i.d.R. kleine Turniere mit 4 – 6 Mannschaften auf dem Kleinfeld. Hierfür gibt es einen **Spieltagplan**, der vor dem Turnier vom Jugendwart an den Trainer/Mannschaftsbetreuer weitergeleitet wird. Hier die Spielergebnisse eintragen und dem Staffelleiter (Anschrift findet sich am Ende des Spielplans) nach dem Spieltag zumailen (Scan oder Foto genügt).

U12:

In dieser Altersklasse werden Spieltage i.d.R. ebenfalls in Turnierform ausgespielt. Hierfür den **Spielberichtsbogen Turnier Feld** zu verwenden. Hier müssen alle eingesetzten Spieler mit Jahrgang und Spielerpassnummer sowie Trainer und Mannschaftsbetreuer eingetragen werden. Sollten in Ausnahmefällen in dieser Altersklasse ein Einzelspiel stattfinden, so ist der **Spielberichtsbogen Einzelspiel Feld** zu verwenden. Ab dieser Altersklasse ist auch ein **Spielerpass** für jeden Spieler Pflicht. Sollten jüngere Spieler aus U10 Mannschaften aushelfen, benötigen diese auch einen Spielerpass – bitte diese rechtzeitig beim Jugendwart beantragen. Jede der teilnehmenden Mannschaften bringt einen ausgefüllten Spielberichtsbogen mit, den sie **mind. 30min** vor Spielbeginn bei der Turnierleitung abgibt. Die Turnierleitung überprüft, ob die Bögen ordentlich ausgefüllt und vom Betreuer bzw. Trainer unterschrieben sind. Zusätzlich müssen die **Spielerpassnummern** der eingesetzten Spieler mit den Spielerpässen abgeglichen werden. Üblicherweise erfolgt dies mit der digitalen **Pass – App**. Neben den Spielberichtsbögen muss von der Turnierleitung auch noch ein **Schiedsrichterbogen** geführt werden, in den sich alle beteiligten Schiedsrichter der Heim- und Gastmannschaften eintragen und unterschreiben. Das Vorliegen einer Schiri – Lizenz ist in dieser Altersklasse (außer bei Endrundenturnieren) noch keine Bedingung. Kosten für Schiris müssen hier nicht eingetragen werden. Vom KTV gestellte Heimschiedsrichter erhalten aus der Mannschaftskasse eine Aufwandsentschädigung, deren Höhe sich nach der Dauer des Einsatzes richtet.

Nach Spielende trägt die Turnierleitung die Ergebnisse in die Spielberichtsbögen beider Mannschaften ein und lässt die Schiedsrichter unterschreiben. Noch am gleichen Tag müssen die Ergebnisse über den **Ergebnisdienst** der jeweiligen Altersklasse auf der HBW – Website übermittelt werden. Hierzu ist eine Vorab - Registrierung im **Hockey – Club** beim HBW notwendig.

Die komplett ausgefüllten Spielberichtbögen sowie den Schiribogen innerhalb von 2 Werktagen in digitaler Form (Scan oder Foto) per E-Mail an den Staffelleiter senden und das Original bis 4 Wochen nach Saisonende aufbewahren.

U14 – U18:

Da in diesen Altersklassen nur noch Einzelspiele stattfinden, kommt hier der **Spielberichtsbogen Einzelspiel Feld** zur Verwendung. Hier müssen alle eingesetzten Spieler mit Passnummer der Heim- bzw. Gästemannschaften eingetragen werden. Üblicherweise bringt die Gastmannschaft eine Liste der eingesetzten Spieler mit, die dann handschriftlich in den Spielberichtsbogen übertragen werden müssen. Neben den Trainern / Betreuern müssen auch die eingesetzten Schiris mit Schirinummer eingetragen werden. Wichtig ist, dass der Bogen sowohl von beiden Schiedsrichtern und Trainern/Mannschaftsbetreuern unterschrieben ist. Kosten für Schiris müssen hier nicht eingetragen werden. Vom KTV gestellte Heimschiedsrichter erhalten aus der Mannschaftskasse eine Aufwandsentschädigung, deren Höhe sich nach der Dauer des Einsatzes richtet.

Noch am gleichen Tag muss das Spielergebnis über den **Ergebnisdienst** der jeweiligen Altersklasse auf der HBW – Website übermittelt werden. Hierzu ist eine Vorab - Registrierung im **Hockey – Club** beim HBW notwendig.

Die komplett ausgefüllten Spielberichtbögen innerhalb von 2 Werktagen in digitaler Form (Scan oder Foto) per E-Mail an den Staffelleiter senden und das Original bis 4 Wochen nach Saisonende aufbewahren.

Kleinfeldrunde (U12 – U18):

Die dezentral organisierte Kleinfeldrunde nutzt die Spielberichtsbögen des HBW (Turnier Feld) oder der Kleinfeldspielberichtsbogen. Es gilt also auch eine Passpflicht ab U12. Es dürfen nur Spieler/innen entsprechend der Altersklasse eingesetzt werden. Die komplett ausgefüllten Spielberichtsbögen sind im Original innerhalb von 2 Werktagen per Post an den Staffelleiter zu schicken.

Erwachsene:

Für die Erwachsenen Ligen wird der Spielberichtsbogen elektronisch ausgefüllt. Hinweise zu diesem **elektronischen Spielberichtsbogen (ESB)** sind eben falls im Download Center verlinkt unter **Spielverkehr – Allgemeines**. Wichtig ist hierbei, dass die Schiedsrichter unter Bemerkungen namentlich mitsamt der Schirinummer aufgeführt werden. Die Kosten bekommt der KTV nur dann anteilig erstattet, wenn diese unter Schiedsrichterkosten bei SPAE (Spielaufwandsentschädigung) und der Anreise ordentlich aufgeführt sind. Siehe hierzu auch „Hinweise zum ESB“ im Downloadbereich der KTV – Website.

Schiedsrichter:

Die Turnierleitung ist Ansprechpartner für die Schiedsrichter (Heim & Gast) und organisiert deren Einsätze bei Turnierspielen.

Umkleiden:

Vor Anreise der Gastvereine ist die Türe zu den Umkleiden zu öffnen. Der Schlüssel hierzu befindet sich an einem Schlüsselband neben der Türe zum Trainerraum im Forum. Die Umkleiden sind nach Ende des Spieltages zu kontrollieren. Groben Schmutz (insbesondere bei Regenwetter) bitte zusammenkehren.

Fundsachen:

Zurückgelassene Kleidungsstücke, geleerte Trinkflaschen etc. in die Fundkiste im Trainerraum im Forum räumen. Leer aufgefundene Pfandflaschen in die Kästen in der Forumküche räumen.

Corona – Regeln:

Der Mannschaftsbetreuer bzw. Corona – Beauftragte der Mannschaft ist für die Einhaltung der aktuell gültigen Corona – Regeln verantwortlich. Dies umfasst z.B. Kontrolle und Archivierung der Teilnehmerkarten der Gastvereine sowie die Kontaktdatenerfassung der Zuschauer entweder mittels Luca – App (QR Codes hängen am Forum aus) oder per Erfassungsbogen (Vordrucke liegen im Hochschrank in der Forumküche).

Kontakt bei Fragen: Oliver Storrer (bewirtung@ktv-hockey.de) oder 01522-1652288

Stand 10/21